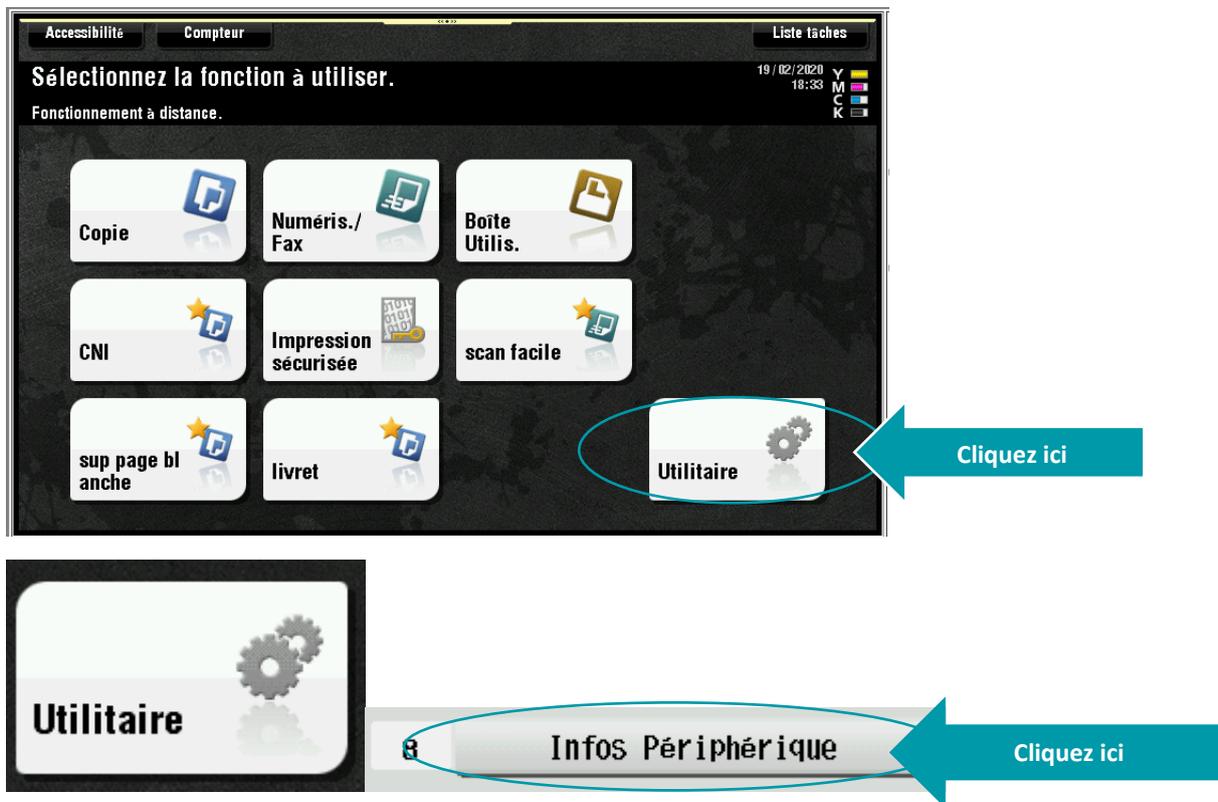


## Comment rajouter une adresse mail dans le carnet d'adresses ?

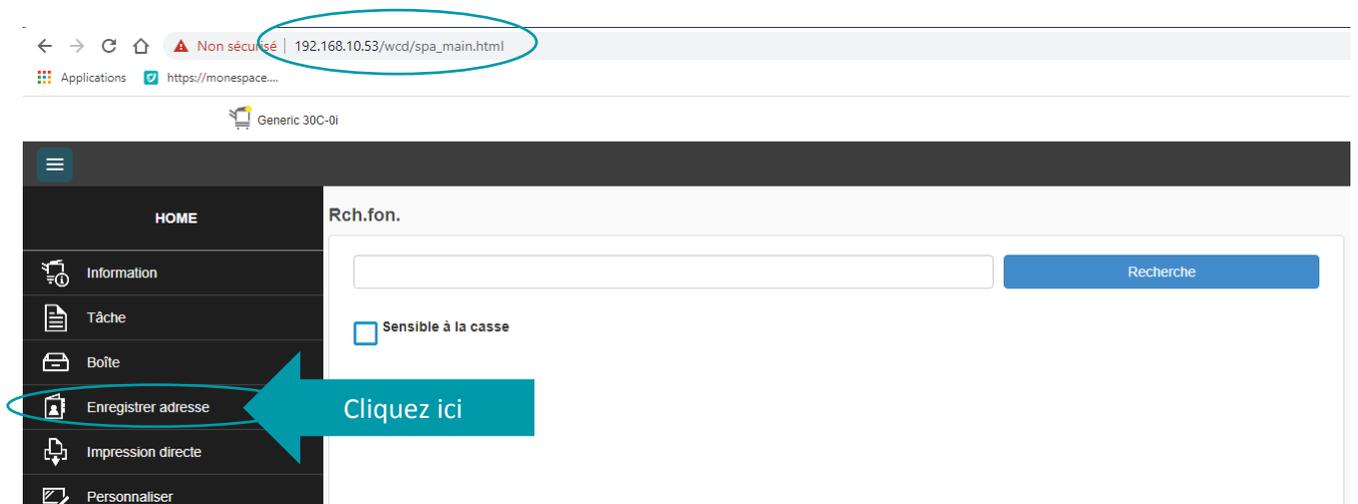
Première étape : Récupérer l'**adresse IPv4** de votre photocopieur.

Pour cela : Appuyer sur la touche *Menu* de votre écran.

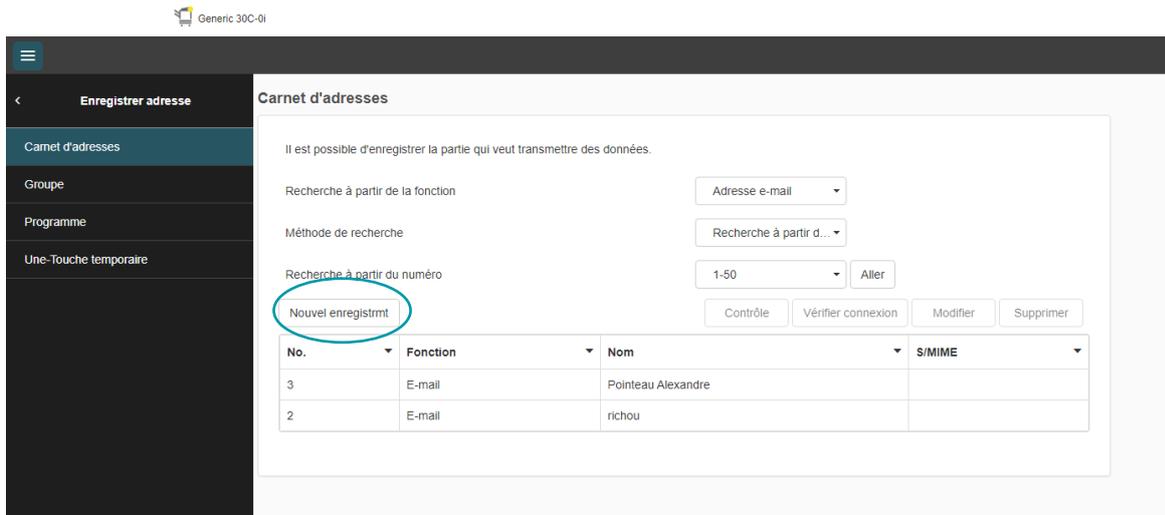
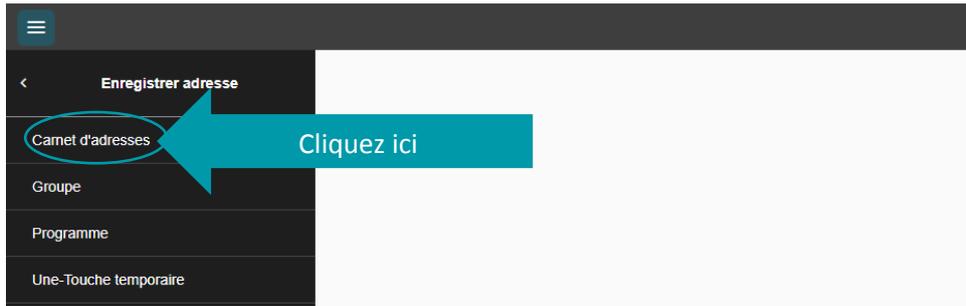


Vous visualisez alors l'adresse IPv4 du photocopieur (ex : 192.168.10.53).

Deuxième étape : Se connecter sur l'interface du photocopieur en ouvrant une page web à partir de votre ordinateur, en tapant l'adresse IPv4.



### Troisième étape : Rajouter une nouvelle adresse



### Carnet d'adresses

#### Nouvel enregistrement

Sélect. Destin. Adresse e-mail

Numéro

Utiliser un numéro d'ouverture

Entrer directement

Nom

Indiquez le nom de la personne

Index

Spécifiez un mot-clé pour rechercher une adresse et afficher par nom enregistré.

ABC

Liste alphabétique

Principal

Cliquez ici

Informations de destination

Adresse e-mail

Enregistrer l'adresse mail

Enregistrement des informations de certification

Enregistrement des informations de certification

Validez et fermez la page