

**Avec Moovapps Document
ne perdez plus de temps
à retrouver et partager
vos documents**



Une réponse adaptée aux enjeux de l'entreprise digitale

- ▶ Dématérialisation et centralisation de l'ensemble des documents et échanges au sein d'un référentiel unique et partagé.
- ▶ Pilotage des processus de validation et de diffusion des documents, et collaboration autour des documents en interne comme en externe.
- ▶ Intégration au système d'information et couplage aux outils bureautiques/de capture (LAD, scan).

Bénéfices



Centralisez vos documents



Validez et diffusez



Echangez et collaborez

Dématérialisez, centralisez et valorisez votre capital documentaire en toute sécurité

Avec Moovapps Document, vous dématérialisez et centralisez l'ensemble de vos documents (commerciaux, techniques, financiers, RH, qualité,...) ainsi que les échanges relatifs à la vie de vos documents (discussions, email, courrier, fax) au sein d'un référentiel unique et partagé. Vous pilotez les processus de validation et de diffusion de vos documents applicables et collaborez autour des documents, en interne ou en externe. Intégrée à votre système d'information, couplée à vos outils bureautiques et à vos outils de capture (LAD, scan) et ouverte sur l'extérieur de l'entreprise, Moovapps est au cœur du dispositif d'échanges et de collaboration de l'entreprise digitale.

A qui s'adresse Moovapps Document ?

A l'ensemble des services (commercial, juridique, finance/achat, RH, Qualité...) des PME/PMI qui ont besoin de dématérialiser, centraliser, partager et sécuriser leurs dossiers. Moovapps Document se décline en solutions afin de répondre précisément aux besoins des métiers.

Moovapps Document vous permet de



Retrouver facilement vos documents

Centraliser les documents et les échanges
Normaliser l'organisation du classement de vos dossiers
Faciliter le partage et le dépôt de documents



Sécuriser vos dossiers

Contrôler l'accès aux documents et éviter leur dispersion
Garantir la complétude des dossiers
Assurer la conformité réglementaire



Libérer du temps à vos équipes

Réduire le temps dédié aux tâches administratives
Fournir un accès permanent (24/7) et mobile aux documents
Apporter une vision complète sur un dossier

Les fonctionnalités clés

- ▶ Centralisation et dématérialisation de la gestion de vos documents
- ▶ Gestion des processus documentaires et travail collaboratif
- ▶ Intégration avec vos outils bureautiques et vos outils de capture
- ▶ Intégration avec vos systèmes de gestion
- ▶ Diffusion multicanal de vos documents et accès mobile
- ▶ Sécurité et confidentialité
- ▶ Contrôle de la complétude de vos dossiers

